

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA**

RESOLUCIÓN do 21 de decembro de 2018 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan en réxime de concorrencia competitiva (Galicia rural emprende).

O Consello de Dirección do Igape, na súa xuntanza do 29 de outubro de 2018, acordou por unanimidade dos membros asistentes aprobar as bases reguladoras das axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e convocalas en réxime de concorrencia competitiva (Galicia Rural Emprende), facultando o director xeral para a súa convocatoria para o exercicio 2019, aprobación dos créditos e publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Na súa virtude, e de conformidade coas facultades que teño conferidas,

RESOLVO:**Primeiro**

Publicar as bases reguladoras das axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e convocar para 2019 as ditas axudas en réxime de concorrencia competitiva (Galicia Rural Emprende) (procedemento IG501A).

Estas axudas están cofinanciadas ao 75 % polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do Programa de desenvolvemento rural para Galicia 2014-2020 e, en particular:

Prioridade 6, área focal 6A: facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego.



Medida 06: desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais.

Submedida 6.2: axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais.

O restante 25 % correspóndese con cofinanciamento nacional, asumindo o 7,5 % a Administración xeral do Estado e o 17,5 % a Xunta de Galicia.

Segundo

Esta convocatoria tramítase conforme o establecido na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, relativa á tramitación anticipada de expedientes de gasto, e ao abeiro do artigo 25.1.a) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, como expediente anticipado de gasto, existindo crédito suficiente previsto no proxecto de orzamentos da Comunidade Autónoma para o exercicio 2019. Na súa virtude, a concesión das subvencións condiciónase á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

Terceiro. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo para presentar as solicitudes será de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Cuarto. *Créditos*

Os créditos dispoñibles para concesións nesta convocatoria aboaranse con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e polos seguintes importes e distribución plurianual:

Código do proxecto	Partida orzamentaria	Ano 2019	Ano 2020
2016 00028	09.A1.741A.7704	1.273.333,00 €	2.750.167,00 €

O director xeral do Igape poderá ampliar os créditos, logo de declaración da súa dispoñibilidade nos termos referidos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, mediante resolución publicada para o efecto.



Quinto. *Prazos de duración do procedemento, de execución do proxecto e para solicitar o cobramento*

O prazo máximo para resolver e publicar a resolución será de catro meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes, transcorrido este poderase entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

O prazo máximo de execución dos proxectos rematará na data establecida na resolución de concesión, sen que nunca poida exceder o 20 de outubro de 2020, e o beneficiario deberá presentar a solicitude de cobramento como máximo o 30 de outubro 2020.

O beneficiario deberá presentar a solicitude de cobramento da primeira cota da axuda concedida (60 %) como máximo o 30 de outubro de 2019 para o exercicio 2019 e como máximo o 31 de marzo de 2020 para o exercicio 2020.

Sexto

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do dito artigo serán comunicados á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

Sétimo

Os requisitos das letras c), e), f), h), i), k), l), m) e n) do artigo 20.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, indícanse nas bases anexas a esta resolución.

Santiago de Compostela, 21 de decembro de 2018

Juan Manuel Cividanes Roger
Director xeral do Instituto Galego de Promoción Económica

Bases reguladoras das axudas do Instituto Galego de Promoción Económica (Igabe) destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) para Galicia 2014-2020

O Instituto Galego de Promoción Económica, en cumprimento das súas funcións, desempeña un papel esencial no desenvolvemento de programas e iniciativas que contribúan a acadar os obxectivos económicos estratéxicos da Comunidade galega.



A necesidade de que as administracións públicas implanten medidas concretas para fomentar o emprendemento e apoiar o emprendedor como axente dinamizador da economía en Galicia vén dada polo alto grao de representatividade das microempresas e pequenas empresas, determinantes do crecemento económico e soporte para a creación de emprego.

O Goberno galego pretende de cara a 2019 manter o actual viro de crecemento estable da economía e do emprego. Neste contexto é vital establecer medidas que fomenten a creación de emprego no rural, de cara a afrontar o reto demográfico que supoñen o envellecemento e o despoboamento do rural, o que permitirá establecer poboación nas zonas máis desfavorecidas de Galicia e aumentar as oportunidades de emprego dos seus habitantes.

O Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, aprobado pola Decisión de execución da Comisión C (2015) 8144, do 18 de novembro de 2015, e modificado mediante a Decisión de execución da Comisión C (2017) 5420 final, do 26 de xullo de 2017, e mediante a Decisión de execución da Comisión C (2018) 5236 final, do 30 de xullo de 2018, prevé como prioridade 6, área focal 6A, facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego, establecendo na súa medida 06– Desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais– a necesidade de establecer axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais (submedida 6.2).

Co obxectivo de contribuír á diversificación económica, crecemento do emprego, sustentabilidade do medio rural e equilibrio territorial, tanto en termos económicos como sociais, o Igape desenvolve un sistema de incentivos de apoio á primeira implantación e desenvolvemento de novas actividades económicas non agrarias viables.

Considerando o carácter básico do Igape como instrumento de promoción eminentemente horizontal e aberto á colaboración cos distintos departamentos da Xunta de Galicia, ademais do previsto nestas e demais bases, poderá xestionar e canalizar cara ao tecido empresarial outras medidas de acordo cos departamentos competentes por razón da materia.

A convocatoria desta axuda será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* mediante resolución do director xeral do Igape. A convocatoria incluírá o procedemento de tramitación, o prazo de presentación de solicitudes e os créditos asignados.



As axudas reguladas nestas bases outorgaranse en réxime de concorrència competitiva ao abeiro do disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 1. *Proxectos obxecto de apoio*

1. Serán subvencionables os proxectos dirixidos a crear emprego nas zonas rurais mediante axudas á primeira implantación e desenvolvemento de novas actividades económicas non agrarias viables, que deben contribuír á diversificación económica, crecemento de emprego, sustentabilidade do medio rural e equilibrio territorial, tanto en termos económicos como sociais.

Para os efectos destas bases, a delimitación das zonas rurais establécese tendo en conta a clasificación proposta pola Comisión, denominada «graو de urbanización», que toma como unidade de referencia LAU2 (municipios) e na cal se definen tres categorías:

a) Zonas densamente poboadas (código 1): aquelas cunha densidade de poboación igual ou superior a 1.500 habitantes por km² e cunha poboación mínima de 50.000 persoas.

b) Zonas de densidade intermedia (código 2): aquelas nas cales menos do 50 % da poboación vive nas cuadrículas rurais (onde as cuadrículas nas zonas rurais son as que están fóra das agrupacións urbanas) e menos do 50 % vive en altos grupos de densidade.

c) Zonas de baixa densidade (código 3): aquelas nas cales máis do 50 % da poboación vive nas cuadrículas rurais. Os LAU2 cunha poboación inferior a 5.000 habitantes e co 90 % ou máis da súa área nas cuadrículas rurais foron reclasificados como rurais.

A definición das zonas rurais realízase por eliminación daquelas zonas consideradas densamente poboadas (urbanas) nun territorio. No caso de Galicia, só teñen esa consideración os 7 concellos dos núcleos de poboación máis grandes da Comunidade Autónoma (A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo, Ferrol e Santiago de Compostela).

A autoridade de xestión, xunto co Instituto Galego de Estatística, perfila as cuadrículas de estudo (1 km²) dentro de cada unha das zonas urbanas a nivel de parroquia. Neste sentido, as parroquias definidas como rurais ou intermedias de todos os concellos de Galicia poden ser admisibles para os efectos do financiamento de proxectos a través do PDR 2014-2020 e cofinanciados co fondo Feader. Porén, considéranse tamén non admisibles aquelas parroquias que están en concellos non urbanos pero si teñen parroquias que teñen esta característica (ZDP).



No anexo VIII inclúese a relación de parroquias non admisibles para os efectos das presentes bases.

2. Actividades. Con carácter xeral serán subvencionables as seguintes actividades:

a) Obradoiros e fábricas destinados á produción de bens e materiais.

Non obstante o anterior, os investimentos relacionados coa utilización da madeira como materia prima ou fonte de enerxía limitaranse ás operacións de segunda transformación.

b) Transformación e/ou comercialización de produtos agrarios, cando o produto final do proceso de transformación e/ou comercialización derivado dos investimentos non estea incluído no anexo I do Tratado de funcionamento da Unión Europea (TFUE).

c) Prestación de servizos en calquera sector económico (agricultura, silvicultura, sector industrial e de servizos...).

d) Prestación de servizos sociais (gardarías, coidado de anciáns, de persoas con discapacidade, granxas escola...).

e) Actividades de lecer, recreativas e deportivas.

f) Artesanía e actividades artesanais.

g) Actividades baseadas nas novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC), innovación tecnolóxica e comercio electrónico.

h) Actividades nos sectores da enxeñaría, arquitectura, servizos técnicos, limpeza industrial, contabilidade, veterinaria.

i) Comercio retalista de produtos non incluídos no anexo I do TFUE.

j) No sector da restauración turística, exclusivamente a creación de novos restaurantes situados en construcións patrimoniais senlleiras (pazos, muíños, patrimonio industrial, pallozas, faros...) e que vaian ofertar unha cociña baseada na gastronomía galega tradicional ou que con ese substrato propoñan técnicas innovadoras ou fusiões con outras gastronomías do mundo.



3. Para estes efectos, entenderase que existe unha nova actividade cando non coincida coa actividade preexistente a nivel de tres díxitos da Clasificación nacional de actividades económicas (CNAE) e os gastos e/ou investimentos derivados da súa posta en marcha estean claramente vinculados á nova actividade.

Non se considera que existe nova actividade se a persoa física ou calquera dos socios dunha peme desenvolvese a mesma actividade por conta propia nos 12 meses anteriores á data da solicitude de axuda.

4. Os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Non ter comezado antes da presentación da solicitude de axuda.

b) Os gastos e/ou investimentos incluídos no plan de negocio que deberá presentar o solicitante terán que estar localizados no centro de traballo da empresa en Galicia.

c) Será obrigatoria a creación dun mínimo de 1 emprego, ben sexa por conta propia ou indefinido por conta allea. A creación de emprego considerarase en unidades UTA. Para estes efectos, considérase UTA unha unidade de traballo anual, nos termos previstos no anexo I do Regulamento 651/2014, e equivale ao traballo dunha persoa na empresa en cuestión ou por conta da dita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, computarase como fraccións de UTA. No caso de creación de emprego a tempo parcial, acumularanse as fraccións ata acadar a unidade, sen que computen creacións de emprego por fraccións as UTA restantes.

5. O plan de negocio que amose a viabilidade da iniciativa axustarase aos contidos definidos no formulario electrónico de solicitude da axuda e deberase referir exclusivamente a unha única actividade, á marxe doutras que poida desenvolver o solicitante. O plan de negocio describirá, como mínimo, os seguintes aspectos:

a) Antecedentes da entidade e/ou promotores.

1º. Capacidade técnica e tecnolóxica: recursos humanos, técnicos, materiais, colaboracións, cooperación, patentes I+D+i, certificacións de calidade e ambientais.

2º. Capacidade comercial: canles de comercialización, mercados, grao de internacionalización, exportacións.



3º. Capacidade económica: principais activos e aspectos máis significativos dos estados financeiros.

b) Proxecto.

1º. Orixe e xustificación (necesidade, oportunidade e adecuación do proxecto ou actuación respecto á entidade).

2º. Descrición técnica (contido, metodoloxía, fases, etc.).

3º. Necesidades de medios técnicos (descrición detallada e valorada dos novos investimentos).

4º. Necesidades de medios materiais (descrición dos materiais adquiridos e utilizados).

5º. Necesidades de persoal asociadas ao proxecto.

6º. Fases (calendario de execución) para a realización e para o logro dos obxectivos.

c) Produto e mercado.

1º. Tamaño do mercado, características e competencia.

2º. Análise comercial do produto (cota de mercado e comparación fronte á competencia).

d) Análise económica do proxecto.

1º. Previsións económicas.

2º. Estrutura do financiamento.

3º. Rendibilidade e previsións de tesouraría.

e) Obxectivos que se deberán acadar: realizar os investimentos e gastos necesarios para a execución do proxecto e contratación e/ou mantemento de postos de traballo. Débese incluír o detalle e desagregación de todas as partidas incluídas para cada un dos conceptos que se recollen no formulario. Con respecto aos gastos de persoal (custos de funcionamento), o dito detalle deberase facer por mes e traballador de xeito individual.



f) Dependendo da natureza e da magnitude da actuación proxectada, e con maior extensión e concreción en función destes principios, deberase incluír un capítulo específico sobre problemas relacionados co cambio climático, centrado nas medidas de mitigación e adaptación que se adoptarán. Debe achegarse información sobre:

– Aplicación de medidas orientadas a reducir o consumo de enerxía optando por elementos enerxeticamente máis eficientes: maquinaria, sistemas de calefacción e refrixeración, iluminación, equipamento de oficina.

– Aplicación de medidas orientadas a reducir as emisións: emprego de tecnoloxías de construción máis sustentables; instalación e funcionamento correcto dos equipamentos e dimensionamento adecuado deles; uso de sistemas de xestión de enerxía nos edificios (coxeración).

– Aplicación de medidas orientadas á redución de utilización, reutilización e reciclaxe de todo tipo de elementos.

Para os efectos de acadar un cálculo preciso do baremo definido no artigo 6.4 destas bases, será necesario que exista coherencia na información económico-financeira achegada no plan de negocio. Neste sentido será preciso que exista coherencia entre:

– A cifra de fondos propios recollida nas previsións económicas (balance) e na epígrafe de Estrutura do financiamento.

– As cifras recollidas nas previsións económicas (conta de perdas e ganancias) que supoñan custos de funcionamento (aprovisionamentos, gastos de persoal, outros gastos de explotación e gastos financeiros) e a recollida no concepto Custos de funcionamento da epígrafe anterior e obxectivos que se deberán acadar.

Artigo 2. *Procedemento e réxime de aplicación*

1. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

2. Non se poderán outorgar subvencións por contía superior á que se determine na presente convocatoria, salvo que se realice unha nova convocatoria ou se produza un incremento de créditos derivados dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo



crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, ao abeiro do disposto no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. As axudas previstas nestas bases están amparadas no réxime *de minimis* establecido no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro).

4. A subvención aos proxectos estará cofinanciada ao 75 % polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do PDR de Galicia 2014-2020, prioridade 6, área focal 6A (facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego), medida 06 (desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais), submedida 6.2 (axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais), e están sometidas ás obrigas de información e difusión establecidas na regulamentación da UE, en particular, as establecidas no anexo III do Regulamento de execución (UE) 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo (DOUE L 227/18, do 31 de xullo de 2014), polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).

O restante 25 % correspóndese con cofinanciamento nacional, asumindo o 7,5 % a Administración xeral do Estado e o 17,5 % a Xunta de Galicia.

Artigo 3. *Concorrenza con outras axudas ou subvencións públicas*

1. As subvencións reguladas nestas bases están financiadas con fondos Feader e, polo tanto, serán incompatibles con calquera outra axuda que, para o mesmo proxecto ou finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía (subvención directa, bonificación de xuros...).

Coa excepción anterior, as subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras serán compatibles con outras axudas, subvencións ou recursos destinados á mesma finalidade, tanto de orixe pública como privada, sempre que a intensidade máxima das axudas con fondos públicos non exceda o 100 % do importe elixible do proxecto.

2. As empresas beneficiarias deberán presentar unha declaración responsable onde manifesten que se comprometen a axustarse ao limiar máximo de 200.000 € de importe máximo de axuda *de minimis* que poden recibir nun período de tres anos. Estes tres anos de-



ben avaliarse con carácter permanente de tal modo que, para cada subvención de axuda *minimis* que se conceda a unha empresa en cuestión (como a presente), se debe tomar en consideración o exercicio fiscal en que se conceda a axuda (2019) e os dous exercicios fiscais anteriores.

3. A obtención doutras axudas ou subvencións ao mesmo proxecto deberáselle comunicar ao Instituto Galego de Promoción Económica tan axiña como se coñeza e, en todo caso, no momento en que se presente documentación xustificativa do proxecto realizado. En todo caso, antes de conceder a axuda, requirirase do solicitante unha declaración escrita ou en soporte electrónico, sobre calquera axuda recibida para este mesmo proxecto. O incumprimento do disposto neste artigo considerarase unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e poderá dar lugar a un procedemento de reintegro.

4. Para aqueles beneficiarios que reciban axudas e realicen previamente ou simultaneamente actividades non incluídas no paraugas do Regulamento (UE) 1407/2014 da Comisión, do 18 de febreiro de 2013 (actividades de carácter agrícola ou de transporte por estrada), deberá atenderse á necesaria distinción entre as axudas *minimis* outorgadas para cada tipo de actividade e os seus correspondentes limiares (15.000 e 100.000 euros, respectivamente).

5. O órgano xestor deberá atender a necesaria garantía da distinción das actividades obxecto de financiamento ou separación de sectores de actividade a nivel de custo.

Artigo 4. *Beneficiarios*

1. Poderán ser beneficiarios:

a) Os titulares ou membros dunha unidade familiar dunha explotación agraria que diversifiquen as súas actividades en ámbitos non agrícolas e que desenvolvan o seu proxecto na propia explotación.

A explotación agraria deberá estar inscrita no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (Reaga) e ter a cualificación de explotación agraria prioritaria no momento da solicitude da axuda.

Para estes efectos, considerarase que forman parte da unidade familiar dunha explotación os familiares da persoa titular ata o terceiro grao de consanguinidade ou afinidade que estean empadroados no domicilio familiar vinculado á explotación.



b) As microempresas e pequenas empresas de nova creación ou que inicien unha actividade distinta á que tiñan no momento da solicitude da axuda.

Segundo a definición que resulta do anexo I do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea, ten a consideración de pequena empresa aquela que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros.

De ser o caso, a cualificación de pequena empresa tomará en consideración os datos das empresas asociadas e vinculadas para o cálculo de efectivos e importes financeiros, nos termos previstos no artigo 3 do citado anexo I do Regulamento (UE) 651/2014.

c) As persoas físicas que residan nunha zona rural e que creen unha nova empresa ou que inicien unha actividade distinta á que tiñan no momento da solicitude da axuda.

Para estes efectos, considerarase zona rural o territorio elixible segundo o previsto no artigo 1.1. destas bases reguladoras.

2. Non poderán ser beneficiarias as agrupacións de persoas xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade que careza de personalidade xurídica propia, así como as persoas xurídicas que non teñan ánimo de lucro, aínda que realicen actividade económica. Para o caso das sociedades civís, poderán ser beneficiarias aquelas que acrediten constitución en escritura pública e inscrición no Rexistro Mercantil.

Non se concederán axudas a empresas en crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01). Para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas presentarán coa solicitude da axuda unha declaración de non atoparse en situación de crise conforme a normativa comunitaria.

Tampouco poderán ser beneficiarias das axudas as empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión previa da Comisión Europea que as declare ilegais e incompatibles co mercado común.

Non poderán ser beneficiarias das axudas previstas nestas bases reguladoras as empresas que operan no sector da pesca e da acuicultura.



Non poderán ter a condición de beneficiarias as sociedades nas cales concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño), ou incumpran as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.

Non poderán ser beneficiarias as persoas físicas non empadroadas no medio rural, condición que se verificará no momento da solicitude e que debe cumprirse ata a fin do prazo de execución do proxecto fixado na resolución de concesión.

Non poderán ser beneficiarias das axudas previstas nestas bases reguladoras as persoas físicas ou xurídicas beneficiarias deste mesmo programa en convocatorias anteriores. Igualmente, non poderán ser beneficiarias empresas nas cales algún dos seus socios fose partícipe doutra empresa xa beneficiaria deste programa.

Artigo 5. *Condicións de admisibilidade*

1. Segundo o establecido no PDR de Galicia 2014-2020, a axuda terá carácter de pagamento a tanto global e concederase pola execución dun plan empresarial ou plan de negocio, que terá unha duración de 18 meses.

2. Os solicitantes deberán presentar un plan empresarial ou plan de negocio que mostre a viabilidade da iniciativa. O plan poderá comezar a aplicarse desde o día da solicitude de axuda e como máximo dentro dos nove meses seguintes á data en que se adopte a decisión pola cal se concede a axuda. Deben ser proxectos viables financeiramente e axustarse á normativa sectorial correspondente (comunitaria, estatal e autonómica) e o promotor non debe estar suxeito a situación ou procedemento xurídico e/ou administrativo que o inhabilite para poder optar á subvención.

3. Dependendo da natureza e da magnitude da actuación proxectada, e con maior extensión e concreción en función destes principios, deberase incluír un capítulo específico sobre problemas relacionados co cambio climático, centrado nas medidas de mitigación e adaptación que se adoptarán.

4. As operacións non deben estar iniciadas na data de presentación da solicitude e deben desenvolverse no ámbito xeográfico das zonas definidas como rurais de Galicia. Ademais, deben ser finalistas e cumprir os obxectivos para os cales foron aprobados no momento da certificación final; non se admitirán fases de proxectos.



Artigo 6. Intensidade da axuda e criterios de avaliación e selección de proxectos

1. A axuda consistirá nunha prima cuxa contía básica se establece en 20.000 euros, que se poderá incrementar ata un máximo de 70.000 € nas seguintes situacións:

a) De acordo co seguinte rango de gasto e investimento admisible:

1º. De 20.000 a 30.000 €: incremento sobre a prima básica de 12.500 €.

2º. De 30.001 a 40.000 €: incremento sobre a prima básica de 17.500 €.

3º. De 40.001 a 60.000 €: incremento sobre a prima básica de 25.000 €.

4º. De 60.001 a 80.000 €: incremento sobre a prima básica de 31.500 €.

5º. De 80.001 a 100.000 €: incremento sobre a prima básica de 40.500 €.

6º. Maior de 100.000 €: incremento sobre a prima básica de 45.000 €.

b) Creación de emprego indefinido (mínimo 1 emprego UTA). A creación de emprego debe ser adicional, ademais da man de obra correspondente ao beneficiario da axuda: 20.000 €.

c) Localización nunha zona con limitacións naturais ou outras limitacións específicas recollidas no artigo 32 do Regulamento (UE) 1305/2013 e relacionadas no anexo VII das bases reguladoras: 5.000 €.

2. Para os efectos de cálculo da subvención a fondo perdido, serán elixibles os investimentos materiais e inmateriais recollidos no plan de negocio, coas seguintes consideracións respecto das seguintes partidas:

a) Adquisición de terreos. Máximo un 10 % do total de custos elixibles.

b) Adquisición de inmobles, que só poderán ser utilizados en relación cos obxectivos do proxecto. O seu importe non superará o 50 % da base elixible. Neste caso, deberase achegar certificado dun taxador independente debidamente acreditado ou dun órgano ou organismo público debidamente autorizado no cal:

1º. Se acredite que o prezo da compra non excede o valor de mercado.



2º. Se detalle o prezo de compra, discriminando o valor do terreo do valor da edificación.

A limitación do 10 % indicada na letra a) anterior non se aplicará á adquisición de edificacións xa existentes para ser rehabilitadas ou postas en uso para un novo propósito, sempre e cando o terreo onde estas se asentan non constitúa o elemento principal da adquisición. Non se considerará que a edificación constitúe o elemento principal dunha adquisición cando o valor de mercado do solo exceda o valor de mercado da edificación no momento da compra. Pola contra, considerarase adquisición de terreo se a construción existente vai ser demolida.

c) Obra civil para construción, reforma ou habilitación de instalacións, suxeitos aos módulos máximos que se indican no anexo V.

d) Bens de equipamento: maquinaria de proceso, equipamentos informáticos, mobiliario, instalacións específicas para a actividade subvencionable, elementos de transporte interno e equipamentos de protección do ambiente.

Os bens e equipamento de segunda man, sempre que:

1º. Isto estea expresamente recollido no PDR de Galicia 2014-2020.

2º. Non fosen obxecto de ningunha subvención nacional ou comunitaria.

3º. O prezo non sexa superior ao valor de mercado e sexa inferior ao custo dos bens novos similares, para o cal se deberá achegar certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

e) Activos inmateriais, tales como adquisición de dereitos de patentes, licenzas, *know how* e coñecementos técnicos non patentados, aplicacións informáticas (excluídas as licenzas en sistemas operativos e aplicacións de ofimática).

No caso dos activos inmateriais, para seren considerados elixibles, deberán cumprir estas condicións: 1) Empregaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda. 2) Consideraranse activos amortizables. 3) Adquiriranse en condicións de mercado a terceiros non relacionados co comprador. 4) Deberanse incluír nos activos da empresa beneficiaria e permanecer asociados ao proxecto a que se destina a axuda durante polo menos tres anos.



f) Custos de funcionamento: estes custos deberán atender ao disposto no artigo 61 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se terán en consideración as seguintes tipoloxías de custo: custos de explotación, custos de persoal, custos de formación, custos de relacións públicas, custos financeiros, custos de rede.

g) As contribucións en especie, en forma de provisión de obras, bens, servizos, terreos e bens inmoables polos cales non se efectuase ningún pagamento en efectivo documentado con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, sempre que:

1º. O valor e a execución da contribución se poidan avaliar e verificar de xeito independente.

2º. O valor atribuído ás contribucións en especie non exceda os custos xeralmente aceptados no mercado de referencia.

3º. O apoio público aboado á operación que inclúa contribucións en especie non exceda o gasto subvencionable total, excluídas as contribucións en especie, ao final da operación.

4º. No caso de que se acheguen terreos ou bens inmoables, poida efectuarse un pagamento en efectivo para os efectos dun contrato de arrendamento cuxo importe nominal anual non exceda unha única unidade da moeda do Estado membro. O valor dos terreos ou bens inmoables deberá estar certificado por un experto independente cualificado ou organismo debidamente autorizado e non exceder o 10 % do gasto total subvencionable da operación de que se trate.

5º. No caso de contribucións en especie en forma de traballo non retribuído, o valor dese traballo se determine tendo en conta o tempo dedicado verificado e o nivel de remuneración por un traballo equivalente.

h) Con respecto aos gastos xerais do proxecto (honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento, sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, a que se refire o artigo 45.2.c) do Regulamento (UE) 1305/2013), suporán como máximo un 12 % do total de custos elixibles.

3. En todo caso, non se considerarán subvencionables os seguintes gastos:

a) O IVE e os impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.



b) Os xuros de débeda, excepto no caso de subvencións concedidas en forma de bonificacións de xuros ou subvencións de comisións de garantía, así como o disposto anteriormente para os gastos de funcionamento.

c) Os xuros de demora, recargas, multas coercitivas e sancións administrativas e penais.

d) Os gastos de procedementos xudiciais.

e) Nos casos de alugamento con opción a compra, non serán gastos subvencionables os demais custos relacionados cos contratos, tales como a marxe do arrendador, os custos de refinanciamento dos xuros, gastos xerais, gastos de seguro, etc.

f) No caso de investimentos agrícolas, os gastos de adquisición de dereitos de produción agrícola, de dereitos de axuda, animais, plantas anuais e a súa plantación. Non obstante, a compra de animais poderá ser subvencionable cando teña por obxecto a reconstitución do potencial produtivo afectado por desastres naturais e catástrofes.

g) Os investimentos que se limiten a reparar ou substituír un edificio ou maquinaria existente, sen ampliar a capacidade de produción en máis dun 25 por cento ou sen introducir cambios fundamentais na natureza da produción ou tecnoloxía correspondente.

Non terá a consideración anterior a substitución total dun edificio agrario de 30 anos ou máis por outro moderno, nin a renovación xeral dun edificio cando o seu custo supoña como mínimo o 50 por cento do valor do edificio novo.

No caso de adquisición de maquinaria, as bases reguladoras deberán prever a subvencionabilidade do incremento de potencia, prestacións ou capacidade de produción.

h) Os efectuados mediante a contratación por parte do beneficiario das actividades subvencionadas con:

– Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

– Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para realizar a actividade obxecto da contratación.



– Intermediarios ou asesores naqueles casos en que os pagamentos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, salvo que o dito pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado.

– Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e conte coa autorización previa da unidade xestora nos termos que fixen as bases reguladoras. Considerarase que existe vinculación con aquelas persoas, físicas ou xurídicas, ou agrupacións sen personalidade nas cales conorra algunha das circunstancias recollidas no artigo 43.2 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Poderán ser beneficiarios da axuda os proxectos que acaden un mínimo de 30 puntos de acordo co seguinte baremo xeral (puntuación máxima 100 puntos):

a) O sector de actividade a que se dirixe o proxecto (máx. 20 puntos). Aos proxectos dos sectores relacionados no anexo III destas bases asignaráselles 20 puntos; resto de actividades 0.

b) O valor engadido medio xerado pola actividade económica en que se vai encadrar o proxecto (en función da ratio asignable a cada sector de actividade a 2 díxitos), segundo as táboas indicadas no anexo IV destas bases (máx. 20 puntos).

A puntuación vén dada por aplicación da seguinte fórmula: (valor engadido medio do sector \times 20) / 98,34 %, onde 98,34 é o valor máis alto do valor engadido bruto medio por sectores de actividade.

c) Compromiso de creación de emprego (máx. 25 puntos). Outorgaranse 5 puntos pola creación de cada novo emprego –en termos UTA– por conta propia ou indefinido por conta allea.

d) Achea económica prevista por parte dos promotores ao proxecto en relación coas necesidades financeiras globais (máx. 25 puntos).

A puntuación será a resultante de aplicar a seguinte fórmula:

Puntos = $X/70 \times 25$ puntos, onde «X» é a porcentaxe de fondos propios en relación co custo total do proxecto.



e) Potenciación da exportación que poida supor a actividade (máx. 10 puntos). Os proxectos que recollan no plan de negocio inicio de exportación de produtos/servizos ou incrementos destes obterán 10 puntos.

Con respecto a esta última letra, débese concretar na epígrafe específica do formulario de solicitude da axuda a fórmula, accións e estimación temporal do plan de exportación.

Artigo 7. *Solicitude e documentación complementaria necesaria para a tramitación*

1. Forma e lugar de presentación das solicitudes:

Dentro do prazo establecido na convocatoria para presentar a solicitude de axuda, os interesados deberán cubrir previamente un formulario descritivo das circunstancias do solicitante e do proxecto para o cal solicita a subvención a través da aplicación establecida no enderezo da internet <http://www.tramita.igape.es>

Deberanse cubrir necesariamente todos os campos do formulario establecidos como obrigatorios, tras o cal a aplicación emitirá un identificador de documento electrónico (IDE) que identificará univocamente a solicitude de axuda. O IDE estará composto de 40 caracteres alfanuméricos e obterase mediante o algoritmo estándar de extractado SHA-1 160 bits a partir do documento electrónico xerado pola aplicación informática citada anteriormente.

O plan de negocio estará integrado no formulario electrónico de solicitude de axuda.

A solicitude presentarase mediante o formulario normalizado que se obterá de maneira obrigatoria na citada aplicación informática e que se xunta como anexo I a estas bases a título informativo. No formulario será obrigatoria a inclusión dos 40 caracteres alfanuméricos do IDE obtido no paso anterior. As solicitudes que carezan do IDE ou nas cales este sexa erróneo (sexa porque ten un formato erróneo ou porque non foi xerado pola aplicación informática) non serán tramitadas, e concederáselles aos solicitantes un prazo de 10 días hábiles para a súa emenda, transcorrido o cal se terán por desistidos da súa petición, logo de resolución de arquivamento.

Unha vez xerada a solicitude, deberase presentar obrigatoriamente por vía electrónica, a través do formulario de solicitude normalizado co IDE (anexo I), accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, de acordo co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Queda acreditado que todos os solicitantes, sexan persoas físi-



cas ou xurídicas, dispoñen dos medios electrónicos e dos coñecementos para realizar a tramitación electrónica polo feito de que todos os solicitantes exerzan ou prevexan exercer unha actividade económica e que deben achegar coa solicitude declaración sobre a súa capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.

No caso de presentación da solicitude de xeito presencial, o Igape requirirá o solicitante para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Os solicitantes por esta vía electrónica deberá reunir os seguintes requisitos:

a) Será necesario que o asinante da solicitude teña a representación da empresa ou entidade solicitante. Esta representación deberá ser individual ou solidaria, de xeito que coa súa sinatura abonde para acreditar a vontade do solicitante.

b) O asinante deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 válido tal e como especifica a Orde do 25 de novembro de 2004, da Consellería de Economía e Facenda, pola que se establecen as normas específicas sobre o uso da sinatura electrónica nas relacións por medios electrónicos, informáticos e telemáticos coa Consellería de Facenda e os seus organismos e entidades adscritas (DOG nº 239, do 10 de decembro). Os certificados de clase 2 CA emitidos pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre-Real Casa da Moeda serán válidos para efectos de presentación de solicitudes. Se o certificado corresponde a unha persoa física, a súa representación acreditarase documentalmente ao longo da tramitación do expediente.

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.

Unha vez asinado o formulario de solicitude co IDE, mediante certificación dixital do presentador, e transferidos estes ao Igape, realizarase a anotación dunha entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia.

No momento da presentación o rexistro expedirá, empregando as características da aplicación telemática, un recibo en que quedará constancia do feito da presentación.



Os solicitantes poderán obter en todo momento un xustificante da recepción por parte do Igape dos termos da súa solicitude contidos no formulario. Deberano solicitar no enderezo de correo electrónico informa@igape.es, con indicación dos 40 caracteres do IDE e do enderezo de correo electrónico en que desexan recibir o xustificante.

2. As persoas interesadas deberán achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación:

a) Para todas as solicitudes:

1º. Certificado de vida laboral na data de solicitude da axuda dos promotores (persoas físicas) e, no caso de sociedades, de todos os socios.

2º. Declaración responsable do representante legal da empresa de ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se solicita a axuda, que se deberá cubrir no formulario de solicitude.

3º. No caso de proxecto que recolla investimentos en obra civil, deberá achegarse:

i) Acta notarial de presenza ou control sobre o terreo ou certificado do técnico responsable da dirección de obra que acredite que na data de solicitude da axuda non se iniciaran os investimentos.

ii) Proxecto técnico visado elaborado para a obtención da correspondente licenza urbanística no caso de que sexa preceptiva a dita licenza (construción ou reforma de nave, oficinas, locais comerciais, etc.).

iii) Documentación técnica (proxecto técnico, memoria...) referida ao acondicionamento do local precisa para realizar a comunicación previa de actividade ou acreditación do concello de conforme non se require documentación ningunha para a posta en marcha da iniciativa, no caso de proxectos de execución de obras ou instalacións menores.

4º. Para poder atender a axuda Feader, as operacións de investimento irán precedidas dunha avaliación do impacto ambiental previsto de conformidade coa normativa específica aplicable a este tipo de investimentos cando poida ter efectos nocivos para o ambiente.



5º. Se o proxecto recolle a adquisición de equipamentos de segunda man, deberase achegar:

i) Certificación do vendedor conforme os bens non foron obxecto de ningunha subvención nacional ou comunitaria.

ii) Certificación de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial que inclúa a valoración desagregada dos activos que se van adquirir e coa mención expresa de que o prezo non é superior ao valor de mercado e non é superior ao custo dos bens novos similares.

6º No caso de proxecto que se localice en local arrendado, contrato ou precontrato de alugamento a nome do titular do expediente no cal se faga constar que o local se destinará ao fin concreto para o cal se solicitou a subvención. No caso de obra civil, a duración do contrato debe ser dun mínimo de 5 anos desde a data de finalización do proxecto; nos casos restantes, a duración do contrato debe ser dun mínimo de 3 anos desde a data de finalización do proxecto.

7º No caso de proxecto que prevexa a adquisición de edificacións, deberá achegarse un certificado dun taxador independente debidamente acreditado ou dun órgano ou organismo público debidamente autorizado no cal se acredite que o prezo de compra non excede o valor de mercado e se detalle o prezo de compra, discriminando o valor do terreo do valor da edificación.

b) Para sociedades:

1º. Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente e modificacións posteriores, de ser o caso.

2º. Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente.

3º. De ser o caso, últimas contas depositadas no rexistro correspondente, relativas ao exercicio 2018 ou, de ser o caso, ao exercicio 2017, e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, en que figure o número de empregados do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral.



c) Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:

1º. Acreditación da inscrición da explotación no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.

2º. Acreditación da cualificación de explotación agraria prioritaria.

3º. Acreditación do grao de parentesco co titular da explotación.

d) Para sociedades civís: escritura de constitución e a súa inscrición no Rexistro Mercantil.

De acordo co disposto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 20.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, non será necesario presentar a documentación que xa se encontre en poder do Igape sempre que se manteña vixente e se identifique no formulario de solicitude o procedemento administrativo para o cal foi presentada. No suposto de imposibilidade material de obter a documentación ou no caso de que se constate a non validez desta, o órgano competente poderá requirirle ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento.

De conformidade co artigo 28 da citada Lei 39/2015, deberán achegar coa solicitude as copias dixitalizadas dos documentos relacionados no artigo 7.2. O solicitante responsabilizarase da veracidade dos documentos que presente. A achega de tales copias implica a autorización para que a Administración acceda e trate a información persoal contida en tales documentos.

Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Igape poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o cal se poderá requirir a exhibición do documento orixinal.

Para achegar xunto co formulario de solicitude os documentos en formato electrónico, o solicitante deberá previamente dixitalizar os documentos orixinais e obter arquivos en formato PDF. A aplicación informática permitirá anexar estes arquivos en formato PDF sempre que cada arquivo individual non supere os 4 MB. No caso de que un documento PDF ocupe máis do dito tamaño, deberá xerarse con menor tamaño. Calquera outro formato de arquivo distinto do PDF non será aceptado pola aplicación informática nin será considerado como documentación presentada.



3. Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo ao enderezo da internet <http://www.tramita.igape.es>

Artigo 8. *Comprobación de datos*

1. Para tramitar este procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) Para todas as solicitudes:

1º. DNI/NIE da persoa solicitante.

2º. DNI/NIE/NIF da persoa representante.

3º. Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT.

4º. Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.

5º. Certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.

b) Para sociedades:

1º. NIF da entidade solicitante.

2º. Documento acreditativo de alta no réxime da Seguridade Social.

3º. Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante.

4º. Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

c) Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola e para persoas físicas que teñan previsto desenvolver a súa actividade como empresarios individuais:

Certificado de empadramento do solicitante.



2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Artigo 9. *Órganos competentes*

A Área de Competitividade será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención e correspóndelle, por delegación do Consello de Dirección do Igape, ao titular da Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica ditar a resolución que poña fin ao procedemento administrativo.

Os proxectos serán avaliados por un órgano avaliador, composto por tres membros de entre o persoal técnico da Área de Competitividade: o xerente da oficina competitiva Igape Nova, que actuará como presidente, un secretario/a con voz e voto e un vogal. Axustará o seu funcionamento ás disposicións sobre órganos colexiados contidas na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 10. *Instrución dos procedementos*

1. A solicitude de axuda será avaliada polo órgano avaliador en función dos datos declarados na solicitude de axuda e no formulario electrónico e da documentación presentada e elaborará unha relación delas coa puntuación que lle corresponde a cada unha, en aplicación dos criterios de valoración establecidos nestas bases.

2. De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, se a solicitude ou o formulario non inclúe algunha da documentación ou informacións previstas nas bases, requírase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, se terá por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución.

Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, e de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, os requirimentos de emenda citados realizaranse preferentemente mediante a publicación no DOG. Esta publicación tamén se realizará na páxina web do Igape no enderezo www.tramita.igape.es, ao cal se remitirá desde o texto



publicado no DOG, e poderase indicar que os seguintes actos administrativos deste procedemento serán notificados a través do citado enderezo.

3. No caso de empate nas puntuacións, para desempatar, terase en conta a maior puntuación obtida nos criterios «a», «b», «c», «d» e «e» do artigo 6.4, por esa orde. No caso de persistir o empate, terase en conta o número de expediente, que se outorgará segundo a data de presentación da solicitude.

4. A Área de Competitividade ditará proposta de resolución con base neste procedemento e elevaraa ao director xeral do Igape, quen resolverá a concesión das subvencións por delegación do Consello de Dirección do Igape. Na resolución farase constar o importe do concepto elixible que hai que xustificar, a contía da axuda concedida, o prazo máximo para executar o proxecto e o prazo máximo para presentar a xustificación ao Igape. Na resolución denegatoria da axuda farase constar o motivo da denegación.

5. A resolución será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web do Igape no enderezo www.tramita.igape.es, ao cal se remitirá desde o texto publicado no DOG, de acordo co artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os interesados poderán descargar a súa resolución individual introducindo o seu NIF e o código IDE no enderezo www.tramita.igape.es (epígrafe Consulta de resolucións definitivas <http://www.igape.es/gl/oficina-virtual/resoluciones-definitivas>). En todo caso, na dita resolución individual de concesión debe-ranse establecer as condicións da axuda, na cal deben figurar como mínimo os seguintes aspectos:

a) Que a axuda está cofinanciada con fondos Feader de desenvolvemento rural no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR), o que exige o cumprimento da normativa aplicable a este fondo, do Regulamento de execución (UE) 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, así como a súa normativa comunitaria, estatal e autonómica de desenvolvemento. En particular, indicárase que se encadra no PDR segundo segue:

Prioridade 6, área focal 6A: facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego.

Medida 06: desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais.

Submedida 6.2: axudas destinadas a crear empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais.



b) Os requisitos específicos relativos aos produtos ou servizos que se deban obter coa axuda.

c) O plan financeiro e o calendario de execución.

d) Indicación do método que se debe aplicar para determinar os custos da operación e as condicións para o pagamento da axuda.

e) Indicación das obrigas de información e publicidade que deberá cumprir nos termos previstos na Estratexia de información e publicidade PDR 2014-2020 de Galicia.

f) Obriga de manter un sistema separado de contabilidade ou un código de contabilidade suficiente para todas as transaccións relacionadas coa operación.

g) Obriga de conservar a documentación xustificativa dos gastos e/ou investimentos durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos e/ou investimentos definitivos da operación concluída. O beneficiario será informado da data de comezo dese prazo.

h) Establecer as condicións detalladas para o intercambio electrónico de datos, de ser o caso.

As notificacións das resolucións e actos administrativos do procedemento que non sexan obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Os solicitantes deberán acceder á páxina web do Igape na ligazón de tramitación electrónica para recibir as notificacións. O sistema solicitará do interesado o seu certificado dixital en vigor e a sinatura electrónica dun xustificante de recepción das notificacións (xustificante de recepción telemático).

6. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será o establecido na resolución de convocatoria, transcorrido o cal se poderá entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.



Artigo 11. Réxime de recursos

As resolucións ditadas ao abeiro destas bases porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interporse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso contencioso-administrativo, ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución, ou no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Potestativamente, recurso previo de reposición ante a persoa titular da Dirección Xeral do Igape, por delegación do Consello de Dirección do Igape, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación da resolución, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo co establecido nestas bases reguladoras, se produza o acto presunto.

Artigo 12. Modificación da resolución

1. Unha vez que se dite a resolución de concesión observárase o establecido no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións, e admitiranse, dentro dos límites xerais establecidos nestas bases, modificacións relativas á localización, compromiso de creación de emprego e variacións entre partidas de gasto e/ou investimento.

2. A solicitude de modificación deberase presentar coa anterioridade mínima de tres meses ao vencemento do prazo de execución do proxecto establecido na resolución de concesión. Será denegada calquera solicitude presentada fóra deste prazo.

3. O beneficiario deberá solicitar a modificación tramitando o formulario sinalado no artigo 7. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución ditarao, por delegación do Consello de Dirección do Igape, a persoa titular da Dirección Xeral do Igape, logo da instrución do correspondente expediente.

4. Nos casos en que o beneficiario non execute na súa totalidade o plan de negocio para o cal ten concedida a axuda ou se produzan desviacións substanciais entre o gasto e/ou o investimento realizado e aprobado, deberá indicar na solicitude de pagamento o gasto e/ou investimento polos cales a solicita, e a axuda recalcularase segundo corresponda.



Artigo 13. Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

a) Xustificar ante o Igape o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento do establecido no plan de negocio.

b) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poida realizar a autoridade de xestión, os avaliadores designados ou outros organismos en que a dita autoridade delegase a realización deste tipo de tarefas; facilitarase toda a información necesaria para poder realizar o seguimento e avaliación do programa, en particular en relación co cumprimento de determinados obxectivos e prioridades, segundo o previsto no artigo 71 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, e o previsto no Regulamento (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade e á modificación realizada a este polo Regulamento de execución (UE) 2017/1242 da Comisión, do 10 de xullo de 2017. Para tal fin, deberá dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos e investimentos elixibles, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control durante polo menos un período de cinco anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos e/ou investimentos da operación. O Igape informará desta data de inicio a que se refire esta obriga.

c) Comunicarlle ao Igape a solicitude e/ou obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberase efectuar no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, supere as contías establecidas no artigo 6.1 destas bases respecto do custo elixible do proxecto que vai desenvolver o beneficiario.

d) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos e investimentos subvencionados.



dos, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos e investimentos financiados con fondos Feader, de acordo co artigo 66 do Regulamento (UE) 1305/2013.

e) Cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e o Feader segundo o establecido no anexo VI a estas bases.

f) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da dita lei. Reintegrar os fondos percibidos, total ou parcialmente, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión ou nos supostos previstos no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

g) No caso de non ser quen de realizar o proxecto para o cal se concedeu a axuda, comunicar a renuncia ao expediente solicitado no momento en que se produza a certeza da non execución.

h) Todo isto sen prexuízo das demais obrigas que resulten do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

i) Débese establecer de forma expresa o limiar de axudas concedidas con cargo a este réxime *de minimis*, que será un total de 200.000 euros en tres anos.

Débese atender a regras de cómputo deste limiar previstas no propio Regulamento (UE) 1407/2013 e establecer de forma expresa que os tres anos se computarán e avaliarán de forma permanente de tal modo que, para cada nova concesión dunha axuda *de minimis*, se deba tomar en consideración o importe total das axudas *de minimis* concedidas no exercicio fiscal en cuestión e durante os dous exercicios fiscais anteriores.

i) Executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención no prazo establecido na resolución de concesión e manter os investimentos durante polo menos 3 anos. No caso de investimento en bens inmobles, a obriga de mantemento será de 5 anos desde a data de finalización do proxecto. No caso de reforma en inmobles arrendados, deberase manter o arrendamento ata transcorrido o período de 5 anos desde a data de finalización do proxecto.



k) Crear o emprego comprometido na solicitude de axuda e mantelo durante, polo menos, 3 anos desde a finalización do prazo de execución do proxecto.

l) No caso de proxectos seleccionados por aplicación do criterio de desempate relativo á implantación dun plan de igualdade, deberase manter implantado o dito plan durante o período de execución do proxecto e de mantemento dos investimentos previsto no artigo 13.j).

Artigo 14. *Xustificación da subvención*

1. O prazo para presentar a solicitude de cobramento será o establecido na resolución de convocatoria.

Para presentar a solicitude de cobramento, o beneficiario deberá cubrir previamente o formulario electrónico de liquidación a través da aplicación establecida no enderezo da internet <http://tramita.igape.es>

Deberán cubrirse necesariamente todos os campos do formulario establecidos como obrigatorios, tras o cal a aplicación emitirá un identificador de documento electrónico de liquidación (IDEL) que identificará univocamente a solicitude de cobramento. Este IDEL estará composto de 40 caracteres alfanuméricos e obterase mediante o algoritmo estándar de extractado SHA-1 160 bits a partir do documento electrónico xerado pola aplicación citada anteriormente. O dito formulario conterá os requisitos establecidos no artigo 48 do Decreto 11/2009 para a presentación da conta xustificativa.

2. A solicitude de cobramento presentarase mediante o formulario normalizado que a título informativo figura como anexo II a estas bases, na cal será obrigatoria a inclusión dos 40 caracteres alfanuméricos do IDEL obtido no paso anterior. As solicitudes de cobramento que carezan do IDEL ou nas que este sexa erróneo (sexa porque teñen un formato erróneo ou porque non foi xerado pola aplicación informática) poderán dar lugar ao inicio do expediente de incumprimento no caso de non seren corrixidas, logo de requirimento formulado para tal fin.

3. Unha vez xerada a solicitude de cobramento, deberase presentar obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario de solicitude de cobramento normalizado co IDEL (anexo II), accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, de acordo co establecido no artigo 14 da Lei 39/2015, e sempre que o solicitante cumpra os requisitos previstos no anterior artigo 7.1 das bases reguladoras.



4. Na presentación por vía electrónica, de conformidade co artigo 28 da citada Lei 39/2015, o beneficiario deberá achegar coa solicitude as copias dixitalizadas dos documentos relacionados no artigo 14.6. O beneficiario responsabilizarase da veracidade dos documentos que presente. A achega de tales copias implica a autorización para que a Administración acceda e trate a información persoal contida en tales documentos. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Igape poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo beneficiario, para o cal se poderá requirir a exhibición do documento orixinal.

Exceptúanse do anterior os documentos que, de conformidade co artigo 14.6, deban ser orixinais (orixinal en formato electrónico ou copia auténtica). No caso de que o documento orixinal estivese en formato papel, o beneficiario deberá obter unha copia auténtica, segundo os requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 39/2015, con carácter previo á súa presentación electrónica.

5. No caso de que a solicitude de cobramento non se presentase en prazo ou a xustificación fose incorrecta, requirirase o beneficiario para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días hábiles. A falta de presentación da xustificación no prazo improrrogable establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia, segundo o disposto no artigo 45.2 do seu regulamento. A presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o beneficiario das sancións que, conforme a lei, correspondan. A xustificación cumprirá, en todo caso, os requisitos establecidos nos artigos 28 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Xunto coa solicitude de cobramento correspondente ao pagamento final, o beneficiario da axuda presentará:

a) Orixinal das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, xustificativos do gasto e investimento elixible. No caso de construción, mellora ou rehabilitación de bens inmobles en propiedade requirirase escritura pública, que terá que facer constar que o ben se destinará ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención e o importe da subvención concedida, aspectos que deberán ser obxecto de inscrición no rexistro público correspondente, de acordo co establecido no artigo 29.4 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.



b) Copia da documentación acreditativa do pagamento, por algún dos seguintes medios:

1º. Xustificante de transferencia bancaria ou documentos mercantís utilizados como medios de pagamento emitidos e con vencemento dentro do período de execución do proxecto establecido na resolución de concesión, así como o seu cargo en conta. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, e estarán debidamente selados pola entidade financeira e asinados polo beneficiario. Os extractos bancarios a través da internet deberán ter estampado o selo orixinal da entidade financeira ou dispor dun código para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da dita entidade financeira.

2º. Certificación bancaria conforme o pagamento se realizou efectivamente dentro do prazo de execución do proxecto establecido na resolución de concesión. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, así como a data efectiva daquela.

3º. Informe de auditor de contas inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que se deberá manifestar sobre o período de realización (facturación) e pagamento dos investimentos alegados, así como sobre a existencia ou non de aboamentos ou devolucions posteriores que poidan supor unha redución no valor patrimonial dos bens alegados como elixibles no expediente.

No suposto de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase xuntar unha relación delas, asinada polo representante legal.

No suposto de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto subvencionado, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante algún dos medios sinalados nos puntos anteriores para as facturas alegadas no proxecto e, ademais, algún dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da empresa selada polo banco ou recibo asinado polo provedor, para os efectos de identificar as facturas non referidas ao proxecto.

As facturas en moeda estranxeira débense presentar con fotocopia dos documentos bancarios de cargo en que conste o cambio empregado.

c) No caso de investimentos en activos intanxibles, deberanse acreditar as condicións establecidas no artigo 6.2.e) destas bases, mediante copia do informe de auditor inscrito



como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que verifique o cumprimento das condicións 2º, 3º e 4º do citado artigo.

d) No caso de que o proxecto subvencionado inclúa obra civil, deberá constar a copia da licenza municipal que sexa requirida ou, no caso de obras menores, da comunicación previa prevista no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

e) Copia da comunicación previa do inicio da actividade ou da apertura do establecemento prevista no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

f) A copia –que permita a súa lectura– de material onde se aprecie que se cumpriu a obrigación de publicidade do financiamento público citada no artigo 13.e) destas bases, e conforme o seu anexo VI.

g) No caso de creación de emprego por conta propia, acreditación de alta no RETA do empresario individual e dos socios traballadores de sociedades mercantís aos cales corresponda alta no referido réxime.

h) No caso de creación de emprego indefinido por conta allea, copia dos contratos de traballo formalizados e rexistrados no SEPE e certificados de vida laboral da empresa no día de solicitude de axuda e na data límite de execución do proxecto aprobado.

i) As 3 ofertas de diferentes provedores para todos os elementos incluídos na base elixible, coas excepcións recollidas no anexo IX. Para dar cumprimento ao requisito de moderación de custos, que se establece no artigo 48.2.e) do Regulamento (UE) 809/2014, da Comisión, no anexo IX fíxanse medidas de moderación de custos para determinados conceptos.

O beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben.

O Igape poderá solicitar as aclaracións pertinentes á documentación achegada.

7. O beneficiario deberá cubrir na ficha resumo de facturas do formulario electrónico de liquidación os seguintes datos relativos á contabilidade nos cales se reflectan os custos subvencionados para acreditar a obriga establecida no artigo 13.d): número de asento,



data do asento e número de conta contable, xunto cunha declaración responsable do beneficiario de que estes datos reflicten a realidade contable da operación subvencionada.

8. En todos os casos, os beneficiarios deberán estar ao día nas súas obrigas coa Fazenda pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. No caso de que o beneficiario denegue expresamente o consentimento ao Igape para solicitar as certificacións, deberán achegarse xunto co resto da documentación xustificativa.

9. Advírtese que calquera discrepancia entre a documentación xustificativa e as declaracións da solicitude de axuda poderá ser motivo de inicio de expediente de incumprimento que, se é o caso, poderá supor a modificación ou a revogación da concesión e o reintegro, de ser o caso, das cantidades previamente aboadas.

10. O Igape poderá aceptar variacións nos diversos conceptos de gasto ou investimento aprobados, coa dobre condición de que a oscilación, en máis ou menos, non supere o 20 % de cada concepto e que, no seu conxunto, non varíe o importe total aprobado nin da axuda concedida nin desvirtúe as características do proxecto e condicións que fosen tidas en conta para resolver a concesión.

11. Cando o beneficiario da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión daquela que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puidesen dar lugar á modificación da resolución conforme o artigo 12 destas bases, despois de omitirse o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano concedente da subvención poderá aceptar a xustificación presentada, sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros. A aceptación das alteracións por parte do Igape no acto de comprobación non exime o beneficiario das sancións que poidan corresponderlle conforme a Lei de subvencións de Galicia.

Artigo 15. *Aboamento das axudas*

1. A axuda aboarase en dúas cotas: unha primeira, correspondente a un 60 % do importe da axuda, cando se acredite o inicio das actuacións incluídas no plan empresarial no prazo máximo de 9 meses contados desde a data en que se adopte a decisión pola que se concede a axuda. Xunto coa solicitude de pagamento, presentárase a correspondente acreditación do inicio de actividades. O importe restante aboarase cando se comprobe a correcta execución do plan de negocio, logo de solicitude dentro do prazo límite establecido na resolución de concesión.



O plan poderá comezar a aplicarse desde o día da solicitude de axuda e como máximo dentro dos nove meses seguintes á data en que se adopte a decisión pola que se concede a axuda.

2. O inicio das actuacións acreditarase mediante declaración responsable do representante legal sobre o dito feito, acompañado segundo proceda de:

a) Documento acreditativo de alta no réxime da Seguridade Social que corresponda, só no caso de oporse expresamente á súa consulta.

b) Documento acreditativo de alta na epígrafe do imposto sobre actividades económicas que corresponda, só no caso de oporse expresamente á súa consulta.

3. O pagamento da primeira cota será obxecto de resolución motivada por parte do órgano concedente da subvención.

4. No caso de que non se acredite o inicio de actuacións no prazo establecido no artigo 5.2 ou a acreditación fose incorrecta, requirirase o beneficiario para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días. A falta de presentación da acreditación no prazo improrrogable establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total.

5. Exímense os/as beneficiarios/as da obriga de constituír garantías, logo da súa autorización por parte do Consello da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 67.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que regula a Lei de subvencións de Galicia.

Artigo 16. *Perda do dereito á subvención e reintegro das axudas*

1. Producirase a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación do cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución de concesión, das obrigas contidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no artigo 33 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia ou na demais normativa aplicable, o que dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de mora correspondentes.

2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobramento da subvención e para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



3. Procederá a perda total do dereito ao cobramento da axuda concedida, sen prexuízo da incoación do oportuno expediente sancionador, nos seguintes casos:

a) Non lle comunicar ao Igape a obtención doutras subvencións e axudas que financien as actividades subvencionadas.

b) Non lle comunicar ao Igape a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención, excepto o permitido no artigo 14.11.

c) Non dar publicidade do financiamento do proxecto, de acordo co establecido no artigo 13.e) destas bases.

d) Non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural.

e) Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.

f) Non xustificar ante o Igape o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou disfrute da subvención.

g) Non permitir someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, concretamente a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, os órganos de control da Comisión Europea, e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores, e ás verificacións do artigo 125 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Consello.

h) Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma.

4. Incumprimento parcial: sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tidos en conta na concesión das axudas, o Igape poderá apreciar un incumprimento parcial e deberá resolver sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivese a



condición incumprida na resolución de concesión e, se é o caso, establecendo a obriga de reintegro cos seguintes criterios:

a) No caso de condicións referentes á contía ou conceptos da base elixible, o alcance do incumprimento determinarase considerando o rango de gasto e investimento establecido no artigo 6.1.a) e, se é o caso, deberanse reintegrar as cantidades percibidas indebidamente. Con carácter xeral, se o incumprimento superase o 50 % do rango de gasto e investimento elixible, entenderase que o dito incumprimento é total e deberanse reintegrar todas as cantidades percibidas e os seus xuros de demora.

b) No caso de condicións referentes ao compromiso de creación de emprego, rebaremarase o proxecto. No caso de que a puntuación final quede por debaixo da nota de corte ou da mínima establecida no artigo 6.4, significará a perda total da subvención concedida. No caso de que o incumprimento afecte a creación de emprego adicional ao correspondente aos socios, de xeito que comporte a perda do dereito a percibir a contía adicional de 20.000 euros recollida no artigo 6.1.b), procederá o reintegro desta contía máis os xuros de mora, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder.

5. No período de mantemento dos investimentos e do emprego procederá á rebaremaación e, se é o caso, incoación dun procedemento de reintegro nos supostos e co alcance que se indican a continuación:

a) Non manter a publicidade do financiamento do proxecto ou do plan de igualdade, de acordo co establecido no artigo 13.e) destas bases, suporá o reintegro dun 2 % da subvención concedida.

b) Se o incumprimento atinxe ao mantemento do ben, rebaremarase o proxecto proporcionalmente ao tempo de incumprimento. No caso de que a puntuación final quede por debaixo da nota de corte ou da mínima establecida no artigo 6.4, significará a perda total da subvención concedida. No caso de que o incumprimento afecte a contía adicional recollida no artigo 6.1.a), axustarase ao tramo que corresponda e procederá o reintegro da contía indebidamente percibida máis os xuros de mora, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder.

c) Se o incumprimento atinxe ao mantemento de emprego, rebaremarase o proxecto proporcionalmente ao tempo de incumprimento. No caso de que a puntuación final quede por debaixo da nota de corte ou da mínima establecida no artigo 6.4, significará a perda total da subvención concedida. No caso de que o incumprimento afecte o mantemento de



emprego adicional ao correspondente aos socios, de xeito que comporte a perda do dereito a percibir a contía adicional de 20.000 euros recollida no artigo 6.1.b), procederá o reintegro desta contía máis os xuros de mora, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder.

Artigo 17. *Réxime sancionador*

Os beneficiarios das axudas, de ser o caso, estarán suxeitos ao réxime sancionador previsto nos títulos IV da Lei de subvencións de Galicia e VI do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Tamén estará suxeitos á normativa comunitaria en materia de sancións: Regulamento (UE) 640/2014 da Comisión, do 11 de marzo de 2014, polo que se completa o Regulamento (UE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que respecta ao sistema integrado de xestión e control e ás condicións sobre a denegación ou retirada dos pagamentos e sobre as sancións administrativas aplicables aos pagamentos directos, á axuda ao desenvolvemento rural e á condicionalidade; Regulamento (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade e a modificación realizada a el polo Regulamento de execución (UE) 2017/1242 da Comisión, do 10 de xullo.

Artigo 18. *Comprobación de subvencións*

1. O órgano concedente comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o disfrute da subvención.

2. Nas subvencións de capital superiores a 60.000 euros, no seu cómputo individual, destinadas a investimentos en activos tanxibles, será de aplicación o establecido no artigo 60.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

Todas as operacións de investimento incluírán unha visita *in situ* para comprobar o remate do proxecto obxecto da solicitude de pagamento, en cumprimento do artigo 48 do Regulamento (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1306/2013. Os gastos e investimentos xus-



tificados deben coincidir cos compromisos adquiridos segundo a resolución de concesión da subvención.

3. Para todo o non previsto nos puntos anteriores será aplicable o disposto no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 19. *Publicidade*

1. De conformidade co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, o Igape e a Consellería de Economía, Emprego e Industria incluírán as axudas concedidas ao abeiro destas bases e as sancións que como consecuencia delas puidesen impor nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

2. De acordo co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Igape publicará as subvencións concedidas ao abeiro destas bases na páxina web do Igape, www.igape.es, e no *Diario Oficial de Galicia* e expresará a norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos do beneficiario e da súa publicación nos citados medios.

A publicación no *Diario Oficial de Galicia* realizarase no prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución das concesións. Non obstante, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros, non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, que será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web do Instituto Galego de Promoción Económica.

3. De acordo co establecido no artigo 20.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a cesión de datos de carácter persoal que debe efectuarse á Intervención Xeral da Administración do Estado para os efectos de publicar as subvencións concedidas na Base de datos nacional de subvencións non requirirá o consentimento do beneficiario. Neste ámbito non será de aplicación o disposto no número 1 do artigo 21 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



Artigo 20. Información básica sobre protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-Instituto Galego de Promoción Económica (Igape), coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderanse fundamentar no consentimento das persoas interesadas, circunstancia que se reflectirá no dito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. Os datos serán comunicados á Consellería do Medio Rural coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.

Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito nas presentes bases reguladoras a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>



Artigo 21. Remisión normativa

Para todo o non previsto netas bases aplicarase o previsto:

- a) Na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- b) No Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- c) Na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- d) No Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Feder, ao FSE, ao Fondo de Cohesión, ao Feader e ao Femp, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Feder, FSE, ao Fondo de Cohesión e ao Femp.
- f) Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, de axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural.
- g) Regulamento (UE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, sobre o financiamento, xestión e seguimento da política agrícola común.
- h) Regulamento de execución (UE) 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014 (DOUE L 227/18, do 31 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).
- i) Regulamento (UE) de execución 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema de seguridade e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade.
- j) Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas *de minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).
- k) En canto ao cómputo de prazos, aplicarase o disposto no artigo 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.




XUNTA DE GALICIA

 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO		DOCUMENTO	
AXUDAS DESTINADAS Á CREACIÓN DE EMPRESAS PARA ACTIVIDADES NON AGRÍCOLAS EN ZONAS RURAIS, COFINANCIADAS POLO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (PDR) DE GALICIA 2014-2020		IG501A		SOLICITUDE	
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE					
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO	SEXO
					NIF
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE
				ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
ACTIVIDADE					
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)					
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	
DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Notifíquese a:					
		<input type="checkbox"/> Persoa ou entidade solicitante		<input type="checkbox"/> Persoa ou entidade representante	
As notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet http://tramita.igape.es . Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet http://tramita.igape.es , logo de identificación mediante certificado.					
TELÉFONO MÓBIL			ENDEREZO ELECTRÓNICO		
DATOS BANCARIOS					
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.					
TITULAR DA CONTA		NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)			
		IBAN			
ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE					
ESCRITURA Nº	DATA DA ESCRITURA	OUTORGADA POR ANTE O NOTARIO	Nº DE PROTOCOLO	NIF SOCIEDADE	DOMICILIO SOCIAL SOCIEDADE
PODER DE REPRESENTACIÓN					
PODER Nº	DATA PODER	OUTORGADA POR ANTE O NOTARIO	Nº DE PROTOCOLO		
SOLICITUDE PARA					
<input type="checkbox"/> IG233 - Axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020.					
Estas axudas están cofinanciadas ao 75 % polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do Programa de desenvolvemento rural para Galicia 2014-2020, prioridade 6, área focal 6A, medida 06, submedida 6.2.					




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
 (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

- Que obtivo nos servizos web do Igape (<http://tramita.igape.es>) un documento electrónico cuxo identificador de documento electrónico (IDE), obtido da aplicación informática para cubrir solicitudes, e o código de comprobación, debe indicar a continuación, de forma obrigatoria. O contido deste documento forma, para todos os efectos, parte integrante desta solicitude.

IDENTIFICADOR DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO (IDE) – 40 DÍXITOS ALFANUMÉRICOS – SHA 1 160 BITS	CÓDIGO DE COMPROBACIÓN
--	------------------------

- Que as copias dixitalizadas presentadas no expediente constitúen unha reprodución exacta dos seus orixinais.
- Que a persoa solicitante ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se concede a axuda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
Para todas as solicitudes:

- Certificado de vida laboral na data de solicitude de axuda dos promotores (persoas físicas) e no caso de sociedades de todos os socios.
- Declaración responsable do representante legal da empresa de ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se solicita a axuda, que se deberá cubrir no formulario de solicitude.

No caso de proxecto que prevea investimentos en obra civil:

- Acta notarial de presenza ou control sobre o terreo ou certificado do técnico responsable da dirección de obra, que acredite que na data de solicitude da axuda non se tiñan iniciado os investimentos.

- Proxecto técnico visado elaborado para a obtención da correspondente licenza urbanística no caso de que sexa preceptiva a dita licenza (construción ou reforma de nave, oficinas, locais comerciais, etc.)

- Documentación técnica (proxecto técnico, memoria, ...) referida ao acondicionamento do local precisa para realizar a comunicación previa de actividade, ou acreditación do concello de conforme non se require documentación ningunha para a posta en marcha da iniciativa, no caso de proxectos de execución de obras ou instalacións menores.

- Para poder atender a axuda Feader, as operacións de investimento irán precedidas dunha avaliación do impacto ambiental previsto de conformidade coa normativa específica aplicable a este tipo de investimentos cando poida ter efectos nocivos para o ambiente.

Se o proxecto prevé a adquisición de equipamentos de segunda man:

- Certificación do vendedor conforme os bens non foron obxecto de ningunha subvención nacional ou comunitaria.

- Certificación de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que inclúa a valoración desagregada dos activos que se van adquirir e coa mención expresa de que o prezo non é superior ao valor de mercado e non é superior ao custo dos bens novos similares.

- No caso de proxecto que se localice en local arrendado, contrato ou precontrato de alugamento a nome do titular do expediente, no cal se faga constar que o local se destinará ao fin concreto para o cal se solicitou a subvención. No caso de obra civil, a duración do contrato debe ser dun mínimo de 5 anos desde a data de finalización do proxecto; nos casos restantes, a duración do contrato debe ser dun mínimo de 3 anos desde a data de finalización do proxecto.

- No caso de proxecto que prevé a adquisición de edificacións, deberá achegarse un certificado dun taxador independente debidamente acreditado ou dun órgano ou organismo público debidamente autorizado no cal se acredite que o prezo de compra non excede o valor de mercado e que se detalle o prezo de compra, discriminando o valor do terreo da edificación.

Para sociedades:

- De ser o caso, últimas contas depositadas no rexistro correspondente, relativas ao exercicio 2018 ou, de ser o caso, ao exercicio 2017, e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, en que figure o número de empregados do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral.

Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:

- Acreditación do grao de parentesco coa persoa titular da explotación.

Para sociedades:

- Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente e modificacións posteriores, de ser o caso.

- Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente.

Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:

- Acreditación da inscrición da explotación no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.

- Acreditación da cualificación de explotación agraria prioritaria.

Para sociedades civís:

- Escritura de constitución e a súa inscrición no Rexistro Mercantil.

ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
 (continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS	OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
<i>Para todas as solicitudes:</i>	
DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade representante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.	<input type="checkbox"/>
<i>Para sociedades:</i>	
NIF da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de alta no réxime de Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>
Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
<i>Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola e para persoas físicas que teñan previsto desenvolver a súa actividade como empresarios individuais:</i>	
Certificado de empadramento da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igaape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Consellería do Medio Rural coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, punto 3, do Regulamento (UE) n° 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE
 Resolución do 21 de decembro de 2018 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan en réxime de concorrencia competitiva (Galicia rural emprende).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE	
Lugar e data	, de de de



Instituto Galego de Promoción Económica (Igaape)




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO II
SOLICITUDE DE COBRAMENTO
IG501A - AXUDAS DESTINADAS Á CREACIÓN DE EMPRESAS PARA ACTIVIDADES NON AGRÍCOLAS EN ZONAS RURAIS, COFINANCIADAS POLO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (PDR) DE GALICIA 2014-2020 (GALICIA RURAL EMPRENDE)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS ESPECÍFICOS DO ANEXO			
EXPEDIENTE NÚM.			
DATA DA RESOLUCIÓN	IMPORTE ELIXIBLE APROBADO (EUROS)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (EUROS)	DATA DE REMATE DO PRAZO DE EXECUCIÓN DO PROXECTO

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que obtivo nos servizos web do Igape (<http://tramita.igape.es>) un documento electrónico cuxo identificador de documento electrónico de liquidación (IDEL), obtido da aplicación informática para cubrir o formulario de liquidación, e o seu código de comprobación, debe indicar a continuación, de forma obrigatoria. Este IDEL é un código novo e non será válido o IDE obtido para presentar a solicitude de axuda.

IDENTIFICADOR DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE LIQUIDACIÓN (IDEL) – 40 DÍXITOS ALFANUMÉRICOS – SHA 1 160 BITS	CÓDIGO DE COMPROBACIÓN
--	------------------------

Que as copias dixitalizadas presentadas no expediente constitúen unha reprodución exacta dos seus orixinais.

E solicita (márchese só unha opción):

O pagamento da primeira cota da axuda, correspondente ao 60%, por un importe de _____ €.

O importe restante da axuda correspondente segundo o establecido na resolución de concesión e de acordo coa xustificación achegada requirida para acreditar a correcta execución do plan de negocio. No período comprendido entre o _____ e o _____ incorreu en gastos e/ou investimentos precisos para a posta en marcha do proxecto aceptado pola resolución de concesión por importe de _____ euros. Os ditos gastos, cuxa relación se fixo constar no formulario electrónico de liquidación a que se refire esta solicitude, reflíctense fielmente na contabilidade da empresa.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Lugar e data	,	de	de

			Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural	
---	---	--	--	---

Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)

CVE-DOG: yy72rsy0-t1y3-1qn6-qz64-znmv6cjau3i3


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO III

Sectores prioritarios**Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020**

1. Sector de automoción, agás talleres de reparación de vehículos.

2. Industria téxtil/moda (confección e complementos), agás o que se refira ao sector das fibras sintéticas tal como o define o anexo II1 das Directrices comunitarias sobre axudas de Estado de finalidade rexional para o período 2007-2013 (2006/C 54/08), DOUE do 4.3.2006.

3. Industria aeronáutica/aeroespacial e auxiliar.

4. Sector químico e industria farmacéutica.

5. Biotecnoloxía, biomecánica, novos materiais, ecoindustria.

6. Fabricación de equipamentos ambientais.

7. Fabricación de equipamentos e sistemas para instalacións de enerxías renovables.

8. Eliminación, valorización ou reciclaxe de residuos.

9. Servizos e desenvolvemento de software.

10. Industria da pedra natural.

11. Industria da saúde.

12. Industrias creativas.

13. Servizos de atención a persoas maiores, a persoas discapacitadas e á infancia.



ANEXO IV

Táboa con datos do valor engadido bruto medio por sectores de actividade
Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Co fin de estimular e impulsar a recuperación do tecido empresarial na Comunidade Autónoma e contribuír á xeración de riqueza e permitir o desenvolvemento dunha economía máis equilibrada e competitiva, prímase as actividades económicas de maior peso na economía rexional da Comunidade Autónoma.

A táboa que segue recolle o valor engadido bruto das actividades económicas segundo os seus CNAE desagregado a nivel de dous díxitos. Aplicarase unicamente para os efectos de baremo sobre aquelas actividades que sexan apoiables segundo o definido no artigo 1 destas bases, á marxe de que, pola súa propia definición, se recollen nalgunha epígrafe actividades non elixibles.

Sectores de actividade	VEB	Sectores de actividade	VEB
01.61, 01.62 e 01.63 Servizos relacionados coa agricultura e gandería	19,49%	51 Transporte aéreo	38,24%
02 Silvicultura e explotación forestal	28,88%	52 Almacenamento e actividades anexas ao transporte	38,43%
07 Extracción de minerais metálicos	41,91%	53 Actividades postais e de correos	31,21%
08 Outras industrias extractivas	44,13%	55 Servizos de aloxamento	49,58%
09 Actividades de apoio ás industrias extractivas	86,39%	56 Servizos de comidas e bebidas	37,46%
10 Industria da alimentación	12,79%	58 Edición	43,13%
11 Fabricación de bebidas	28,59%	59 Actividades cinematográficas, de vídeo e de programas de televisión; gravación de son e edición musical	63,07%
13 Industria téxtil	35,66%	60 Actividades de programación e emisión de radio e televisión	-14,42%
14 Confección de pezas de vestir	19,38%	61 Telecomunicacións	52,26%
15 Industria do coiro e do calzado	35,37%	62 Programación; consultoría e outras actividades relacionadas coa informática	63,30%
16 Industria da madeira e da cortiza, excepto mobles; cestaría e espartaría	25,82%	63 Servizos de información	56,59%
17 Industria do papel	19,58%	64 Servizos financeiros, excepto seguros e fondos de pensións	75,36%



Sectores de actividade	VEB	Sectores de actividade	VEB
18 Artes gráficas e reprodución de soportes gravados	38,31%	65 Seguros, reaseguros e fondos de pensións, excepto Seguridade Social obrigatoria	45,35%
20 Industria química	17,98%	66 Actividades auxiliares aos servizos financeiros e aos seguros	76,36%
21 Fabricación de produtos farmacéuticos	56,43%	68 Actividades inmobiliarias	58,26%
22 Fabricación de produtos de caucho e plásticos	26,41%	69 Actividades xurídicas e de contabilidade	85,19%
23 Fabricación doutros produtos minerais non metálicos	30,11%	70 Actividades das sedes centrais, actividades de consultoría de xestión empresarial	85,01%
24 Metalurxia; fabricación de produtos de ferro; aceiro e ferroalixes	13,65%	71 Servizos técnicos de arquitectura e enxeñaría, ensaios e análises técnicas	57,28%
25 Fabricación de produtos metálicos, excepto maquinaria e equipamento	33,41%	72 Investigación e desenvolvemento	69,93%
26 Fabricación de produtos informáticos, electrónicos y ópticos	36,72%	73 Publicidade e estudos de mercado	31,25%
27 Fabricación de material e equipamento eléctrico	23,81%	74 Outras actividades profesionais, científicas e técnicas	98,34%
28 Fabricación de maquinaria e equipamento n.c.o.p.	39,86%	75 Actividades veterinarias	30,32%
29 Fabricación de vehículos de motor, remolques e semirremolques	16,90%	77 Actividades de alugamento	50,63%
30 Fabricación doutro material de transporte	31,74%	78 Actividades relacionadas co emprego	94,87%
31 Fabricación de mobles	35,80%	79 Actividades de axencias de viaxes; operadores turísticos; servizos de reservas e actividades relacionadas con eles	15,65%
32 Outras industrias manufactureiras	33,10%	80 Actividades de seguridade e investigación	67,85%
33 Reparación e instalación de maquinaria e equipamento	39,60%	81 Servizos a edificios e actividades de xardinaría	74,71%
35 Subministración de enerxía eléctrica, gas, vapor e aire acondicionado	54,79%	82 Actividades administrativas de oficina e outras actividades auxiliares ás empresas	68,75%
36 Captación, depuración e distribución de auga	52,43%	85 Educación	54,41%
37 Recollida e tratamento de augas residuais	44,65%	86 Actividades sanitarias	73,11%
38 Recollida, tratamento e eliminación de residuos; valorización	23,07%	87 Asistencia en establecementos residenciais	51,63%



Sectores de actividade	VEB	Sectores de actividade	VEB
39 Actividades de descontaminación e outros servizos de xestión de residuos	39,30%	88 Actividades de servizos sociais sen aloxamento	71,93%
41 Construción de edificios	25,84%	90 Actividades de creación, artísticas e espectáculos	86,74%
42 Enxeñaría civil	32,59%	91 Actividades de bibliotecas, arquivos, museos e outras actividades culturais	40,49%
43 Actividades de construción especializada	38,45%	92 Actividades de xogos de azar e apostas	81,29%
45 Venda e reparación de vehículos de motor e motocicletas	17,10%	93 Actividades deportivas, recreativas e de entretemento	35,57%
46 Comercio por xunto e intermediarios do comercio, excepto de vehículos de motor e motocicletas	17,80%	94 Actividades asociativas	73,28%
47 Comercio retalista, excepto de vehículos de motor e motocicletas	23,02%	95 Reparación de ordenadores, efectos persoais e artigos de uso doméstico	61,24%
49 Transporte terrestre e por tubaxe	36,96%	96 Outros servizos persoais	44,89%
50 Transporte marítimo e por vías navegables interiores	36,81%	99 Actividades de organizacións e organismos extraterritoriais	53,09%

ANEXO V

Criterios de módulos de custos elixibles máximos

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Módulos de custo máximo aplicables:

Obra civil (construcións e rehabilitacións).

– Espazos industriais e loxísticos:

1. Naves: 252 €/m²
2. Oficinas: 303 €/m²
3. Naves con instalacións frigoríficas: 315 €/m².

Reforma ou rehabilitación: aplícase o 60 % dos módulos anteriores.



– Sector turismo: modernización, rehabilitación ou reforma.

1. Edificios:

Hoteis de 5 estrelas: 1.003 €/m².

Hoteis de 4 estrelas: 821 €/m².

Hoteis 3 estrelas e inferiores e turismo rural: 730 €/m².

Cámping: 438 €/m².

2. Aparcadoiros:

Interiores (localizados en edificio): aplícase o módulo nave industrial.

Aparcadoiros externos: 36 €/m².

3. Instalacións especiais (piscinas, spa, canchas deportivas...):

respectarase o custo proxectado.

– Sectores de restauración, cafetaría, comercio e servizos en xeral:

1. Custos construtivos, reformas ou rehabilitacións: 730 €/m².

2. Aparcadoiros: se son interiores, localizados en edificios, aplícase o módulo de nave industrial, e se son aparcadoiros externos: 36 €/m².

ANEXO VI

Requisitos de comunicación do financiamento público

Axudas do Igage destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Obrigas do beneficiario.

En todas as actividades de información, publicidade e comunicación que leve a cabo o beneficiario deberá recoñecer o apoio do Feader á operación financiada mostrando o emblema da Unión e unha referencia á axuda do Feader.



En concreto, os beneficiarios deberán cumprir as seguintes obrigas:

1. Cando o beneficiario dispoña dun sitio web para uso profesional, deberá incluír nun lugar visible deste unha breve descrición da operación cando poida establecerse un vínculo entre o obxecto do sitio web e a axuda prestada á operación, cos seus obxectivos e resultados, e destacando a axuda financeira da Unión.

2. No caso de operacións que reciban unha axuda pública total superior a 50.000 €, deberase colocar, polo menos, un cartel ou unha placa con información sobre o proxecto, na cal se destacará a axuda financeira da Unión, nun lugar visible e nas condicións e cos requisitos especificados a seguir:

O emblema da Unión Europea e a denominación do fondo, conxuntamente co lema, ademais da descrición do proxecto ou operación, deberán ocupar como mínimo o 25 % do deseño.



Dimensións

	CARTEL	PLACA
Dimensións mínimas (A)	100 cm	30 cm
Altura mínima chan (h)	130 cm	-

Cores e tipo de letra

Cor branco fondo	Branco
Cor fondo 1	Gris
Cor fondo 2	Ciano 100 %
Cor fondo 3	Negro
Tipo de letra	Rafale
Tipo de letra Feader e lema	News Gothic
Cor letra 1	Negro
Cor letra 2	Branco

As condicións e características dos logotipos e lema poderanse consultar no anexo I da Estratexia de información e publicidade PDR 2014_2020 de Galicia, dispoñible no enderezo <http://www.igape.es/gl/que-e-o-igape/documentacion>

Cando o investimento financiado afecte un edificio, maquinaria ou similar, utilizaranse preferentemente placas. Tanto os carteis como as placas serán de material resistente (ríxido ou semirríxido) e non será admisible a simple impresión en papel. Colocaranse sempre nun lugar visible ao público.

Cando o obxecto da axuda sexa maquinaria, equipamento informático, de telecomunicacións ou calquera outro ben no cal, pola súa estrutura ou tamaño, non sexa posible identificar unha situación adecuada, o cartel ou placa poderá ser substituído por un adhesivo ou impresión en que, polo menos, figure a bandeira da UE, o fondo e o lema.

O elemento publicitario débese manter, polo menos, durante un prazo idéntico ao do compromiso que adquire o beneficiario ao recibir a subvención.

3. Cando a operación financiada se corresponda con publicacións (folletos, prospectos, libros ou catálogos), informes, estudos, etc., deberase incluír a información e elementos que se indican a seguir:



As publicacións que versen sobre operacións e actividades cofinanciadas polo Feader incluírán na páxina de portada os logotipos e lema nas condicións e características indicadas no anexo I da Estratexia de información e publicidade PDR 2014_2020 de Galicia, dispoñible no enderezo <http://www.igape.es/gl/que-e-o-igape/documentacion>.

As publicacións incluírán referencias ao organismo responsable do contido e á autoridade de xestión do PDR 2014_2020 de Galicia (Secretaría Xeral da Consellería do Medio Rural).

ANEXO VII**Zona con limitacións naturais ou outras limitacións específicas****Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020**

Provincia: 15. A Coruña

Código	Concello	Tipo de zona
1503003	Aranga	Montaña
1503006	Arzúa	Outras
1503010	Boimorto	Outras
1503018	Capela, A	Montaña
1501022	Cedeira	Montaña
1503024	Cerceda	Outras
1501025	Cerdido	Montaña
1501027	Coirós	Montaña
1503032	Curtis	Outras
1503038	Frades	Outras
1503039	Irixoa	Outras
1501044	Mañón	Montaña
1503046	Melide	Outras
1503047	Mesía	Outras
1503050	Monfero	Montaña
1503059	Ordes	Outras
1503060	Oroso	Outras
1501061	Ortigueira	Montaña

CVE-DOG: yy72rsy0-t1y3-1qn6-qz64-znmv6cjau3i3



Código	Concello	Tipo de zona
1503066	Pino, O	Outras
1503070	Pontes de García Rodríguez, As	Montaña
1501076	San Sadurniño	Montaña
1503079	Santiso	Outras
1503080	Sobrado	Outras
1503081	Somozas, As	Montaña
1503083	Toques	Outras
1503084	Tordoia	Outras
1503085	Touro	Outras
1503086	Trazo	Outras
1503088	Val do Dubra	Outras
1503090	Vilasantar	Outras
1501901	Cariño	Montaña

Provincia: 27. Lugo

Código	Concello	Tipo de zona
2702001	Abadín	Montaña
2701002	Alfoz	Montaña
2703003	Antas de Ulla	Outras
2704004	Baleira	Montaña
2704006	Becerreá	Montaña
2702007	Begonte	Outras
2705008	Bóveda	Outras
2705009	Carballedo	Montaña
2702010	Castro de Rei	Outras
2703011	Castroverde	Outras
2704012	Cervantes	Montaña
2703014	Corgo, O	Outras
2702015	Cospeito	Outras
2705016	Chantada	Montaña
2705017	Folgo do Courel	Montaña
2704018	Fonsagrada, A	Montaña
2703020	Friol	Outras



Código	Concello	Tipo de zona
2702021	Xermade	Montaña
2702022	Guitiriz	Montaña
2703023	Guntín	Outras
2703024	Incio, O	Montaña
2703026	Láncara	Montaña
2703028	Lugo	Outras
2702029	Meira	Montaña
2701030	Mondoñedo	Montaña
2705031	Monforte de Lemos	Outras
2703032	Monterroso	Outras
2702033	Muras	Montaña
2704034	Navia de Suarna	Montaña
2704035	Negueira de Muñiz	Montaña
2704037	Nogais, As	Montaña
2701038	Ouro	Montaña
2703039	Outeiro de Rei	Outras
2703040	Palas de Rei	Outras
2705041	Pantón	Outras
2703042	Paradela	Montaña
2703043	Páramo, O	Outras
2702044	Pastoriza, A	Outras
2704045	Pedrafita do Cebreiro	Montaña
2702046	Pol	Outras
2705047	Pobra do Brollón, A	Montaña
2701048	Pontenova, A	Montaña
2703049	Portomarín	Outras
2705050	Quiroga	Montaña
2705052	Ribas de Sil	Montaña
2702053	Ribeira de Piquín	Montaña
2701054	Riotorto	Montaña
2703055	Samos	Montaña
2703056	Rábade	Outras
2703057	Sarria	Outras



Código	Concello	Tipo de zona
2705058	Saviñao, O	Outras
2705059	Sober	Outras
2705060	Taboada	Outras
2704062	Triacastela	Montaña
2701063	Valadouro, O	Montaña
2702065	Vilalba	Outras
2704901	Baralla	Montaña

Provincia: 32. Ourense

Código	Concello	Tipo de zona
3201001	Allariz	Outras
3201002	Amoeiro	Outras
3201003	Arnoia, A	Montaña
3201004	Avión	Montaña
3203005	Baltar	Montaña
3203006	Bande	Montaña
3203007	Baños de Molgas	Outras
3201008	Barbadás	Outras
3202009	Barco de Valdeorras, O	Montaña
3201010	Begade	Outras
3201011	Beariz	Montaña
3203012	Blancos, Os	Montaña
3201013	Boborás	Outras
3201014	Bola, A	Outras
3202015	Bolo, O	Montaña
3203016	Calvos de Randín	Montaña
3202017	Carballeda de Valdeorras	Montaña
3201018	Carballeda de Avia	Outras
3201019	Carballiño, O	Outras
3201020	Cartelle	Outras
3203021	Castrelo do Val	Montaña
3201022	Castrelo de Miño	Outras
3202023	Castro Caldelas	Montaña



Código	Concello	Tipo de zona
3201024	Celanova	Outras
3201025	Cenlle	Outras
3201026	Coles	Outras
3201027	Cortegada	Outras
3203028	Cualedro	Montaña
3202029	Chandreja de Queixa	Montaña
3203030	Entrimo	Montaña
3201031	Esgos	Montaña
3203032	Xinzo de Limia	Outras
3201033	Gomesende	Montaña
3202034	Gudiña, A	Montaña
3201035	Irixo, O	Montaña
3203036	Xunqueira de Ambía	Outras
3201037	Xunqueira de Espadanedo	Montaña
3202038	Larouco	Montaña
3203039	Laza	Montaña
3201040	Leiro	Outras
3203041	Lobeira	Montaña
3203042	Lobios	Montaña
3203043	Maceda	Montaña
3202044	Manzaneda	Montaña
3201045	Maside	Outras
3201046	Melón	Montaña
3201047	Merca, A	Outras
3202048	Mezquita, A	Montaña
3202049	Montederramo	Montaña
3203050	Monterrei	Montaña
3203051	Muíños	Montaña
3201052	Nogueira de Ramuín	Montaña
3203053	Oímbra	Montaña
3201054	Ourense	Outras
3201055	Paderne de Allariz	Outras



Código	Concello	Tipo de zona
3201056	Padrenda	Montaña
3202057	Parada de Sil	Montaña
3201058	Pereiro de Aguiar, O	Outras
3201059	Peroxa, A	Montaña
3202060	Petín	Montaña
3201061	Piñor	Montaña
3203062	Porqueira	Outras
3202063	Pobra de Trives, A	Montaña
3201064	Pontedeiva	Outras
3201065	Punxín	Outras
3201066	Quintela de Leirado	Montaña
3203067	Rairiz de Veiga	Montaña
3201068	Ramirás	Outras
3201069	Ribadavia	Outras
3202070	San Xoán de Río	Montaña
3203071	Riós	Montaña
3202072	Rúa, A	Montaña
3202073	Rubiá	Montaña
3201074	San Amaro	Outras
3201075	San Cibrao das Viñas	Outras
3201076	San Cristovo de Cea	Outras
3203077	Sandiás	Outras
3203078	Sarreaus	Outras
3201079	Taboadela	Outras
3202080	Teixeira, A	Montaña
3201081	Toén	Outras
3203082	Trasmiras	Outras
3202083	Veiga, A	Montaña
3203084	Verea	Montaña
3203085	Verín	Montaña
3202086	Viana do Bolo	Montaña



Código	Concello	Tipo de zona
3201087	Vilamarín	Outras
3202088	Vilamartín de Valdeorras	Montaña
3203089	Vilar de Barrio	Montaña
3203090	Vilar de Santos	Outras
3203091	Vilardevós	Montaña
3202092	Vilariño de Conso	Montaña

Provincia: 36. Pontevedra

Código	Concello	Tipo de zona
3604001	Arbo	Montaña
3603007	Campo Lameiro	Montaña
3603009	Cañiza, A	Montaña
3601011	Cerdedo	Montaña
3603012	Cotobade	Montaña
3603013	Covelo	Montaña
3604014	Crecente	Montaña
3601015	Cuntis	Outras
3601016	Dozón	Montaña
3601017	Estrada, A	Outras
3601018	Forcarei	Montaña
3603019	Fornelos	Montaña
3601020	Agolada	Outras
3601024	Lalín	Outras
3603025	Lama, A	Montaña
3604030	Mondariz	Montaña
3604034	Neves, As	Montaña
3603037	Pazos de Borbén	Montaña
3603043	Ponte Caldelas	Montaña
3601047	Rodeiro	Outras
3601052	Silleda	Outras
3601059	Vila de Cruces	Outras



ANEXO VIII
**Parroquias non admisibles segundo o grao de urbanización (código 1,
grao de urbanización ZDP)**
**Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades
non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa
de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020**

Código	Parroquia	Provincia	Código concello	Concello
150171100	Temple (O) (Santa María)	15	15017	15017 Cambre
150300001	Coruña (A)	15	15030	15030 Coruña, A
150300200	Oza (Santa María de)	15	15030	15030 Coruña, A
150300400	Viñas (San Cristovo das)	15	15030	15030 Coruña, A
150300500	Visma (San Pedro de)	15	15030	15030 Coruña, A
150310100	Almeiras (San Xián)	15	15031	15031 Culleredo
150310200	Burgo (O) (Santiago)	15	15031	15031 Culleredo
150310800	Rutis (Santa María)	15	15031	15031 Culleredo
150360001	Ferrol	15	15036	15036 Ferrol
150361200	Trasancos (Santa Icíá)	15	15036	15036 Ferrol
150540001	Narón	15	15054	15054 Narón
150580800	Perillo (Santa Locaia)	15	15058	15058 Oleiros
150780001	Santiago de Compostela	15	15078	15078 Santiago de Compostela
150782100	Santiago (San Caetano)	15	15078	15078 Santiago de Compostela
150782300	Santiago (San Lázaro)	15	15078	15078 Santiago de Compostela
150782500	Santiago (San Xoán de Fóra)	15	15078	15078 Santiago de Compostela
270280001	Lugo	27	27028	27028 Lugo
320080600	Valenzá (A) (San Bernabé)	32	32008	32008 Barbadás
320540001	Ourense	32	32054	32054 Ourense
320540800	Montealegre (A Milagrosa)	32	32054	32054 Ourense
320542000	Vista Ferosa (San Xosé)	32	32054	32054 Ourense
360380001	Pontevedra	36	36038	36038 Pontevedra
360380900	Lérez	36	36038	36038 Pontevedra
360381200	Mourente	36	36038	36038 Pontevedra
360381500	Salcedo	36	36038	36038 Pontevedra
360381800	Virxe do Camiño (A)	36	36038	36038 Pontevedra



Código	Parroquia	Provincia	Código concello	Concello
360410300	Poio (San Salvador)	36	36041	36041 Poio
360570002	Vigo	36	36057	36057 Vigo
360570100	Alcabre	36	36057	36057 Vigo
360570600	Candeán	36	36057	36057 Vigo
360570700	Castrelos	36	36057	36057 Vigo
360570900	Comesaña	36	36057	36057 Vigo
360571300	Freixeiro	36	36057	36057 Vigo
360571400	Lavadores	36	36057	36057 Vigo
360571600	Navia	36	36057	36057 Vigo
360572500	Sárdoma	36	36057	36057 Vigo
360572700	Teis	36	36057	36057 Vigo

ANEXO IX
Medidas de moderación de custos aplicables

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Considerando a tipoloxía de gastos e investimentos integrados na base elixible (artigo 6.2 das bases reguladoras), serán de aplicación as seguintes medidas de moderación de custos, e manterase a obriga de achegar 3 ofertas de diferentes provedores para os elementos de custo non incluídos na relación que segue (agás indicación expresa):

Concepto (artigo 6.2 das bases reguladoras)	Medida de moderación de custos
a) Compra de terreos	Máximo un 10 % do total de custos elixibles, segundo se establece nas bases reguladoras.
b) Adquisición de inmobles	O importe elixible non superará o 50 % dos gastos e investimentos elixibles, segundo se establece nas bases reguladoras.
c) Obra civil	Deberanse achegar tres ofertas sempre que o seu custo supere os 40.000 €. Suxeitos aos módulos máximos (anexo V das bases reguladoras).
e) Activos inmateriais	Segundo se establece nas bases reguladoras, un informe de auditor deberá verificar, entre outras cuestións, que os activos se adquiriran en condicións de mercado a terceiros non relacionados co comprador



Concepto (artigo 6.2 das bases reguladoras)	Medida de moderación de custos
f) Custos de funcionamento	<p>Deberanse achegar tres ofertas para aquelas partidas que se prevea que superen os 1.000 euros de gasto por provedor no período de 18 meses.</p> <p>Custos de persoal: considerarase integrado dentro da base elixible co límite máximo do triplo do SMI establecido para o ano 2019 en termos mensuais. Os meses de actividade que correspondan a 2020 limitaranse aplicando un incremento do 2 % sobre a cantidade anterior.</p> <p>Dada a súa natureza, exceptúase da presentación de 3 ofertas a seguinte tipoloxía de gastos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Teléfono.• Luz.• Gas.• Comisións bancarias.• Alugueiros.• Axudas de custo e gastos de viaxe.
g) Contribucións en especie	<p>Acreditaranse en escritura pública, no caso de sociedades, e mediante taxación oficial, no caso de autónomos.</p>
h) Honorarios técnicos	<p>Máximo do 10 % do total de custos elixibles, segundo se establece nas bases reguladoras.</p>

